

LE SOUTIEN À LA CLASSE

Ce que vous devez savoir!

Août 2024



***Il est à noter que les dispositions prévues à la convention collective ainsi qu'à l'annexe T, prévalent sur ce document pour toute question touchant les conditions de travail.**



LE SOUTIEN À LA CLASSE

Ce que vous devez savoir!

Vous faites partie du personnel scolaire qui vivra la mise en œuvre du service de soutien à la classe dans votre école. Ce document s'adresse donc à vous. Vous y trouverez les informations utiles à propos de ce nouveau service. Ces renseignements s'appuient sur les ententes nationales négociées (personnel enseignant et personnel de soutien scolaire). Ils se réfèrent aussi aux travaux du ministère de l'Éducation auxquels les syndicats affiliés de la FTQ ont participé, ainsi qu'au rapport d'évaluation du projet pilote de soutien à la classe.



Les modalités de mise en œuvre du service

Ce sont 4 000 équivalents à temps complet (ETC) de soutien à la classe qui seront déployés dans tous les centres de services scolaires (CSS) dès l'année scolaire 2024-2025. Pour chaque CSS, la répartition de ces ETC se fera selon les paramètres et balises déterminés par le Ministère.

Suivant cette répartition, les centres de services scolaires distribueront les ressources en fonction des besoins entre leurs diverses écoles tout en tenant compte;

- Des classes à défis particuliers;
- Des enseignants et enseignantes en insertion professionnel.

En se référant au plan de classification du personnel de soutien, les centres de services scolaires doivent prioriser les emplois d'éducatrices et d'éducateurs en milieu scolaire afin d'apporter le soutien en classe.

Quels sont les objectifs du soutien à la classe?

Ce service permet:

- de maximiser le temps consacré par les enseignantes et enseignants à l'enseignement;
- de faciliter l'insertion professionnelle des enseignantes et enseignants;
- de valoriser le personnel de soutien scolaire et d'améliorer son intégration à l'équipe-école;
- de favoriser la création de postes pour le personnel de soutien, comportant le plus grand nombre d'heures possible et d'avoir des horaires en continu en combinant les heures attribuées en classe et en service de garde;
- d'explorer de nouvelles avenues de collaboration;
- de bonifier l'accompagnement des élèves en ajoutant une personne ressource dont le rôle est significatif dans la classe, contribuant ainsi à assurer un climat propice aux apprentissages;
- de mettre à profit la diversité des compétences, l'expertise et la connaissance du milieu de chacune et chacun afin de favoriser la réussite éducative des élèves.

Quel est le rôle du soutien à la classe?

- Il consiste à accompagner les élèves, à aider le personnel enseignant, y compris les spécialistes, dans les tâches non pédagogiques et à assurer le bien-être et la sécurité des élèves dans leur vie scolaire.
- Il est important de se rappeler que le soutien à la classe s'ajoute aux services de soutien et aux services professionnels présents dans l'école. Il ne vise pas à les remplacer ni à compenser un manque de services aux élèves qui présentent des difficultés ou qui ont des besoins particuliers.
- Le soutien doit être apporté au groupe d'élèves de la classe et non pas à un élève en particulier ou à l'ensemble de l'école.
- La personne attitrée au soutien à la classe fait partie intégrante de l'équipe-école et son rôle doit être reconnu et respecté.
- Il est important que le rôle de cette personne soit expliqué clairement à toute l'équipe-école par **la direction**.

*** Afin d'éviter toute confusion, la direction doit informer tout le personnel de l'équipe-école du rôle et des responsabilités du soutien à la classe. Les tâches réalisées par le soutien à la classe doivent être appropriées au plan de classification d'éducateur en milieu scolaire et respecter celui des autres corps d'emploi.**

Quelles sont les tâches du soutien à la classe?

Les tâches reliées à la sécurité des élèves :

- accompagner et surveiller les élèves lors de l'accueil et les déplacements;
- assurer l'encadrement et la sécurité des élèves conformément aux règles de conduite et aux mesures de sécurité (exemple: prodiguer les premiers soins).

Les tâches reliées au bon fonctionnement de la classe :

- aider au respect des consignes (exemple: intervenir au besoin auprès des élèves afin de faire respecter les règles de classe);
- apporter un soutien aux élèves en assurant un climat et un environnement propices aux apprentissages et à la réalisation des travaux scolaires.

Les tâches liées au bien-être des élèves :

- contribuer à des suivis simples auprès des élèves lors des retours en classe;
- aider au développement de l'autonomie des élèves (exemples: aider au moment de l'habillage et du déshabillage, contribuer à la gestion du matériel des élèves).

Les tâches liées au travail scolaire des élèves :

- aider les élèves à s'installer dans la classe, à se préparer et à se mettre au travail;
- répondre à des questions simples, dans le respect des consignes données à l'élève par l'enseignante ou l'enseignant;
- apporter un soutien à certains élèves pour des besoins spécifiques simples (exemples: surveiller et assister une ou un élève lors de la réalisation d'une évaluation).

Les tâches liées à la vie de classe :

- assister l'enseignante ou l'enseignant dans l'accomplissement de certaines tâches administratives (exemple: la prise de présences);
- contribuer au maintien de l'ordre et de la propreté de la classe ainsi qu'à l'entretien du matériel;
- collaborer à la préparation et à l'affichage de matériel varié (exemple: plastification);
- collaborer à l'organisation d'évènements, d'activités et de sorties éducatives (exemples: fête de la rentrée, sortie au musée).

La tâche liée aux rencontres :

- assister au besoin, aux rencontres d'information à l'intention des parents.



Quelles sont les responsabilités de chacun?

Rôle de la direction:

- assurer la supervision totale et entière de la personne assumant la fonction de soutien à la classe;
- informer la personne salariée appelée à apporter du soutien en classe de son rôle et ses responsabilités;
- doit intervenir auprès du personnel en cas de problématique.

Rôle de l'enseignante et enseignant:

- donner des indications claires sur ces besoins spécifiques;
- travailler en collaboration avec la personne assurant le soutien à la classe.

Rôle de la personne appelée à apporter le soutien en classe:

- fournir une assistance aux élèves et aider l'enseignante ou l'enseignant dans les tâches non-pédagogiques tout en s'assurant du bien-être et de la sécurité des élèves dans leur vie scolaire.

DÉVELOPPER UNE BONNE COMMUNICATION :

Cet élément est primordial pour la réussite du soutien à la classe en mettant de l'avant un bon travail d'équipe. La communication doit débuter par la direction avec le personnel-école ainsi qu'entre l'enseignante ou l'enseignant et la personne apportant son soutien à la classe.